



ประกาศเทศบาลตำบลฝายกวาง
เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลฝายกวาง
ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลฝายกวาง พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลฝายกวาง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา เพื่อให้การขออนุญาตใช้ห้องประชุมของ เทศบาลตำบลฝายกวางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรศ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลตำบลฝายกวาง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลฝายกวางว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลฝายกวาง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้มิใช้บังคับกับส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลฝายกวาง

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

คำว่า “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เทศบาลตำบลฝายกวาง

คำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลฝายกวาง และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย

คำว่า “วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ ฯ

คำว่า “บุคคลผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล หรือองค์กรเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลฝายกวาง

คำว่า “ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม” หมายถึง บรรดาเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๕.๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในห้องประชุม

(๕.๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

(๕.๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรค แบ่งฝ่ายในสังคม

ข้อ ๖ บุคคลผู้ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องจ่ายค่าบำรุงรักษาห้องประชุมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ล่วงหน้า โดยเขียนแบบคำขอใช้ห้องประชุม ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง ในวัน และเวลาราชการ

ข้อ ๗ ส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมคิดค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ โดยต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานมาประกอบด้วยและต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลฝ่ายกว้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๘ อัตราค่าบำรุงห้องประชุมเทศบาลตำบลฝ่ายกว้างกำหนดไว้ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุง	หมายเหตุ
๑. องค์กร ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ ในเขตเทศบาลตำบลฝ่ายกว้าง	๑,๐๐๐ - บาท/วัน ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น	ผู้เข้าประชุม ไม่เกิน ๕๐ คน
* กรณีที่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายเรื่องค่าบำรุงสถานที่ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศ * กรณีที่ไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายเรื่องค่าบำรุงสถานที่ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศ	๒,๐๐๐ - บาท/วัน ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น	ผู้เข้าประชุม เกิน ๕๐ คน
๒. องค์กร ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ นอกเขตเทศบาลตำบลฝ่ายกว้าง	๒,๐๐๐ - บาท/วัน ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น	ผู้เข้าประชุม ไม่เกิน ๕๐ คน
	๓,๐๐๐ - บาท/วัน ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น	ผู้เข้าประชุม ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน
	๔,๐๐๐ - บาท/วัน ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น	ผู้เข้าประชุม ตั้งแต่ ๑๐๐ คน ขึ้นไป
๓. ค่าเช่าบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์/โพรเจคเตอร์	๕๐๐ - บาท/วัน	
๔. ค่าใช้บริการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๕๐๐ - บาท/วัน	

หมายเหตุ : การใช้ห้องประชุมครั้งวันให้เสียค่าธรรมเนียมครึ่งอัตราจาก (๑) และ (๒)

: ถ้าเป็นการใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น เช่น

๑. ค่าจัดสถานที่
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงควบคุมห้องประชุม
๓. ค่าทำความสะอาด
๔. อุปกรณ์ต่างๆ ในการใช้ห้องประชุม

รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๔๐๐- บาท / ครั้ง

ข้อ ๙ หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม ทรัพย์สินภายในห้องประชุมหรือ โสตทัศนูปกรณ์อื่นเนื่องมาจากผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่รวมค โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาลตำบลฝายกวางมีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมโดยผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การขอใช้บริการห้องประชุมเทศบาลตำบลฝายกวาง

(๑๑.๑) เทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.

(๑๑.๒) ผู้ใช้บริการห้องประชุมต้องเขียนแบบคำขอใช้ห้องประชุมก่อนล่วงหน้าตามแบบฟอร์ม ขอใช้ห้องประชุมท้ายระเบียบนี้

(๑๑.๓) เมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ใช้บริการแต่ละประเภท ชำระเงินค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๑๑.๔) เงินค่าบำรุงที่ผู้ใช้บริการชำระให้กองคลังถูกต้องตามระเบียบแล้ว เมื่อปรากฏว่าภายหลังผู้ใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการไม่สามารถที่จะเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ และกองคลังจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ผู้ใช้บริการไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เว้นแต่ห้องประชุมได้รับความเสียหายจากเหตุสุดวิสัย หรือ สาธารณภัยต่าง ๆ จนไม่สามารถใช้งานได้

(๑๑.๕) ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๒ เงินค่าบำรุงที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลฝายกวาง

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายคำแก้ว ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง